



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

LEMBAR DISPOSISI

Tgl. Terima: 12.02.2025

No. Agenda: 056

Sifat Surat :

- Penting Segera
 Rahasia Biasa

Surat Dari: kepala UPT perpustakaan UPR

Tgl. Surat: 6.02.2025

No. Surat: 20/UMB-4.14/HM/2025

Hal (Kode): HM

Paraf/tgl: [Signature]

Kepada:

- WD-1

Isi Disposisi:

- Mohon pertimbangan Untuk dipantau
 Mohon mewakili Untuk dipelajari
 Mohon hubungi saya Untuk diketahui
 Untuk dipersiapkan Untuk dijadwalkan
 Untuk diproses Arsip

Tanggal:

12/2/25

Paraf:

[Signature]

Catatan Tindak lanjut

Kepada:

[Signature]

Tanggal:

Paraf:

Catatan Tindak lanjut

Kepada:

Tanggal:

Paraf:



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

UPT PERPUSTAKAAN

NPP. 6271032D1015103

Kampus UPR Tunjung Nyaho Jalan Yos Sudarso Palangka Raya (73111) Kalimantan Tengah
Email: lib@upr.ac.id

Nomor : 20 /UN24.14/HM/2025

6 Februari 2025

Lampiran : 1 (satu) eksemplar

Perihal : Tata Cara Pendistribusian dan Unggah Mandiri Skripsi/Tesis & Disertasi

- Yth. 1. Direktur Program Pascasarjana
2. Seluruh Dekan
3. Ketua Program Studi S3 Ilmu Lingkungan
4. Ketua Program Studi S3 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis
5. Ketua Program Studi S2 Magister Ilmu Hukum
6. Ketua Program Studi S2 Magister Manajemen
7. Ketua Program Studi S2 Magister Ilmu Ekonomi

Lingkungan Universitas Palangka Raya

di-

Tempat

Sehubungan dengan Repository UPT Perpustakaan Universitas Palangka Raya sudah aktif kembali dimana pada era digital saat ini peralihan dari koleksi cetak ke koleksi digital melalui repository yang bisa diakses secara online oleh para pemustaka, terkait dengan hal tersebut maka kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat memberitahukan kepada seluruh mahasiswa S1,S2 dan S3 untuk dapat memisahkan file skripsi/Tesis/Disertasi per Bab (Misal dari Pendahuluan, Bab I sampai Daftar Pustaka), kemudian skripsi yang sudah dipisah kemudian diunggah secara mandiri pada link Repository <https://repositori.upr.ac.id> sesuai dengan Buku Panduan Unggah Mandiri Karya Ilmiah di Repository (Buku Terlampir)

Demikian sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Dr. Kusnida Indrajaya, M.Si
NIP. 19740818 200912 1 001

Tembusan Yth:

Wakil Rektor Bidang Akademik UPR





PANDUAN UNGGAH MANDIRI

**KARYA ILMIAH MAHASISWA
DI REPOSITORY UNIVERSITAS PALANGKA RAYA**



PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

2024



**REPOSITORY
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA**

**PANDUAN UNGGAH MANDIRI
KARYA ILMIAH MAHASISWA
DI REPOSITORY**



REPOSITORY
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
2024**

PANDUAN UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH MAHASISWA UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

UNIVERSITAS PALANGKA RAYA *Institutional Repository* merupakan tempat penyimpanan naskah, dokumen karya ilmiah berupa skripsi, tesis, disertasi laporan penelitian dosen, makalah seminar maupun konferensi, orasi ilmiah, bagian buku serta buku berupa *softfile* yang dihasilkan oleh sivitas akademika Universitas Palangka Raya yang dikelola oleh Perpustakaan Universitas Palangka Raya. Panduan ini digunakan bagi mahasiswa yang akan mengunggah laporan karya ilmiah (Skripsi, Tesis dan Disertasi) secara mandiri di Universitas Palangka Raya *Institutional Repository*. Berikut langkah-langkah unggah mandiri di Universitas Palangka Raya *Institutional Repository*:

1. Buka alamat URL <https://repositori.upr.ac.id> melalui browser. Kemudian klik **create account**.

Masukkan data sesuai dengan kolom berikut, alamat email harus aktif, dan isi username dan password menggunakan NIM/NIDN. Klik **register** bila sudah selesai.

The screenshot shows the 'Create Account' page with a navigation bar (Home, About, Browse) and a 'Create Account' link. The form includes instructions and a registration form with the following fields:

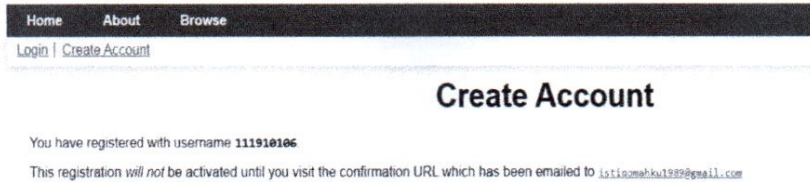
Name:	Title	FIRST NAME	LAST NAME
	Mrs	istiqomah	zahra

Below the name fields are three input fields:

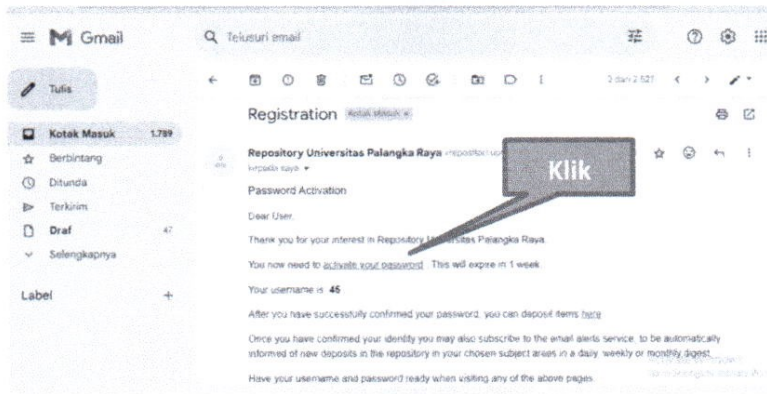
- Email address:** istiqomahku1989@gmail.com
- Username (NIM/NIDN):** 111910106
- Password (NIM/NIDN):** *****

A 'Register' button is located at the bottom of the form.

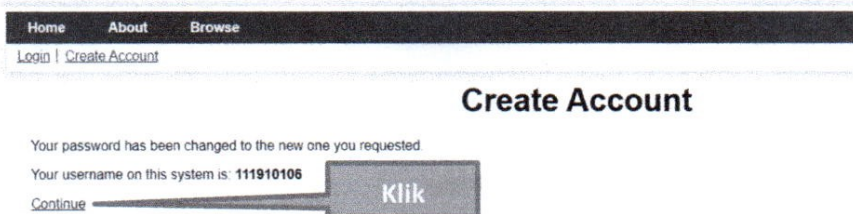
Apabila sudah berhasil akan muncul tampilan seperti berikut:



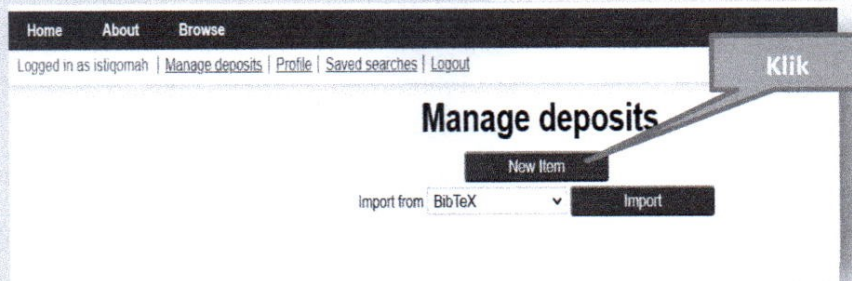
2. Cek email Anda untuk melihat notifikasi aktivasi account repository, kemudian klik tautan tersebut, sehingga Anda akan diarahkan ke halaman Repository Universitas Palangka Raya



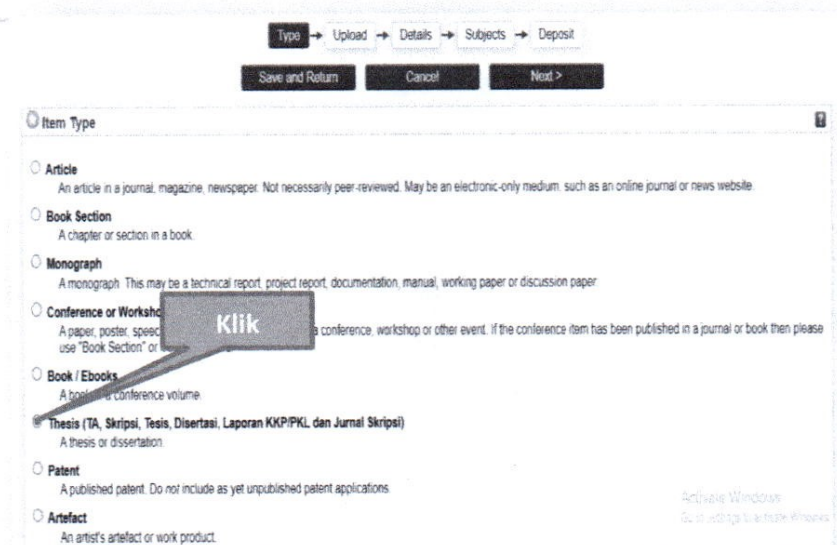
3. Klik continue.



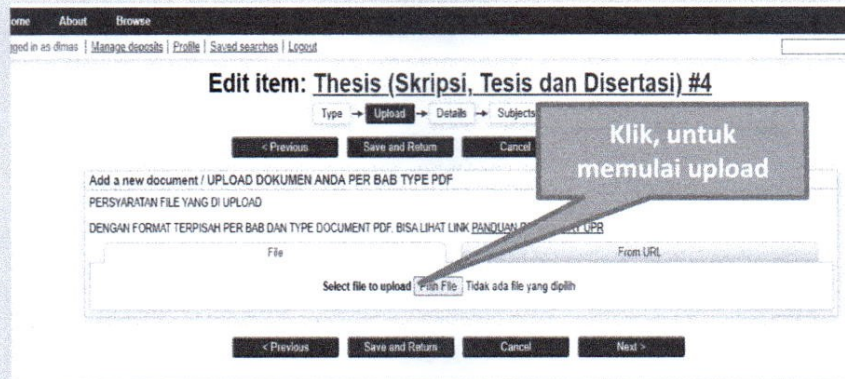
4. Klik new item



5. Pilih **thesis** pada item type untuk mengunggah Tugas Akhir (Skripsi, Tesis dan Disertasi), kemudian klik tombol **Next**



6. Klik tombol **Choose File** untuk mengunggah file.



File yang di unggah terdiri dari :

No	Nama File	Ketentuan / Isi
1.	PENDAHULUAN.pdf	<ul style="list-style-type: none"> • Halaman Judul /Cover (Asli bukan Scan) • Halaman persetujuan, halaman pengesahan yang sudah tertanda tangan dan berstempel oleh dosen pembimbing, penguji, ketua prodi dan dekan (scan asli pdf) • Halaman pernyataan orisinalitas/keaslian : lembar surat pernyataan yang ditandatangani oleh penulis dengan meterai 10.000 (scan asli pdf) • Abstraksi • Kata Pengantar • Daftar Isi (Tidak Error)

		<ul style="list-style-type: none"> Daftar Gambar Atau Tabel (Jika Ada & Tidak Error) <p>Nb (Dijadikan 1 file di Pendahuluan.Pdf)</p>
2.	BAB I.pdf	File ini berisi mengenai Bab I
3.	BAB II.pdf	File ini berisi mengenai Bab II
4.	BAB III.pdf	File ini berisi mengenai Bab III
5.	BAB IV.pdf	File ini berisi mengenai Bab IV
6.	BAB V.pdf	File ini berisi mengenai Bab V
7.	Daftar Pustaka.pdf	File ini berisi daftar pustaka/referensi

File diupload perbagian. Kalau sudah selesai diunggah semua, kemudian klik **Next >**

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA/ReMEDIQ](#) tool to verify publisher policies before depositing.

Tidak ada file yang dipilih

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p><small>Text</small> Pendahuluan.pdf 529kB</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p><small>Text</small> BAB I.pdf 332kB</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <p><small>Text</small> BAB II.pdf 359kB</p> </div>	<div style="margin-bottom: 5px;"> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> </div> <div> </div>	<div style="margin-bottom: 5px;"> <input style="font-size: 8px;" type="button" value=" Show options "/> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input style="font-size: 8px;" type="button" value=" Show options "/> </div> <div> <input style="font-size: 8px;" type="button" value=" Show options "/> </div>
--	--	--

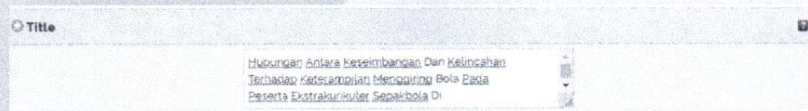
[Go to Settings to create a window](#)

5

5

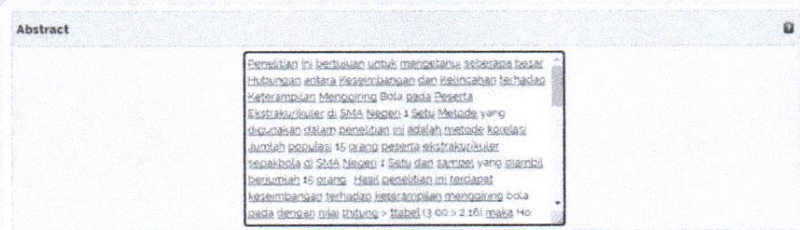
Proses selanjutnya input detail metadata. Contoh untuk pengisian koleksi **skripsi/ tesis bagi mahasiswa**.

7. **Title** : Judul dari Skripsi/Tesis (wajib diisi).



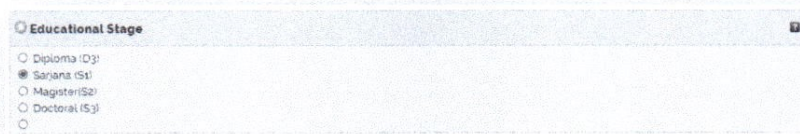
The screenshot shows a text input field with the label "Title". The text entered is: "Hubungan Antara Keseimbangan Dan Kelincahan Terhadap Kemampuan Menangkap Bola Pada Peserta Ekstrakurikuler Sepakbola".

8. **Abstract** : Abstrak dalam bahasa Indonesia/inggris dari Skripsi/Tesis/Disertasi (wajib diisi).



The screenshot shows a text input field with the label "Abstract". The text entered is: "Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui seberapa besar hubungan antara keseimbangan dan kelincahan terhadap keterampilan menangkap bola pada peserta Ekstrakurikuler di SDN Negeri 1 Selu. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kuantitatif jumlah pasadua 15 orang peserta ekstrakurikuler sepakbola di SDN Negeri 1 Selu dan sampel yang diambil berjumlah 15 orang. Hasil penelitian ini terdapat keseimbangan terhadap keterampilan menangkap bola pada dengan nilai thitung > tabel (3 00 > 2 16) maka Ho

9. **Educational Stage** : Jenis Tugas Akhir sesuai jenjang program studi. **Diploma (D3)** untuk jenjang D3, **Sarjana (S1)** untuk jenjang S1, **Magister (S2)** untuk jenjang S2, **Doctoral (S3)** untuk jenjang S3



The screenshot shows a radio button selection field with the label "Educational Stage". The options are: Diploma (D3), Sarjana (S1), Magister (S2), and Doctoral (S3).

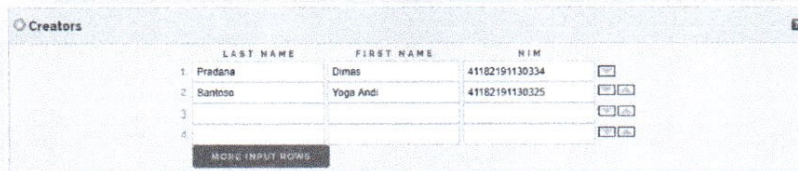
10. **Education Degree** : Gelar akademik (wajib diisi).



A screenshot of a web form titled "Education Degree". It contains four radio button options: "A.Md", "Sarjana" (which is selected), "Magister", and "Doktor".

11. **Creators** : pengarang atau penulis dari Tugas Akhir. Kolom **Last Name** diisi satu kata nama paling belakang, **First Name** diisi nama depan dan nama tengah bila nama terdiri dari tiga kata. Jika nama pengarang hanya memiliki satu kata maka **Last Name** dan **First Name** diisi sama. Kolom **NIM** diisi dengan NIM mahasiswa (wajib diisi).

Contoh pengisian Creators :



A screenshot of a web form titled "Creators" showing a table with columns for "LAST NAME", "FIRST NAME", and "NIM". The table has four rows, with the first two rows filled with data. Below the table is a "MODE INPUT ROWS" button.

	LAST NAME	FIRST NAME	NIM	
1.	Pradana	Dimas	41182191130334	[X]
2.	Santoso	Yoga Andi	41182191130325	[X] [X]
3.				[X] [X]
4.				[X] [X]

12. **Contributors**: Nama dosen pembimbing tanpa gelar akademik, isi Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang dapat dilihat dengan membuka tautan <https://bit.ly/NIDNDOSENUPR> Kolom **Last Name** diisi satu kata nama paling belakang, **First Name** diisi nama depan dan nama tengah bila nama terdiri dari tiga kata. Jika nama pengarang hanya memiliki satu kata maka **Last Name** dan **First Name** diisi sama.

Contoh :

Contributors				
	CONTRIBUTION	LAST NAME	FIRST NAME	NIDN
1.	UNSPECIFIED	Budyant	Yudi	0424917102
2.	UNSPECIFIED	Aningsih	Aningsih	0406018202
3.	UNSPECIFIED			
4.	UNSPECIFIED			

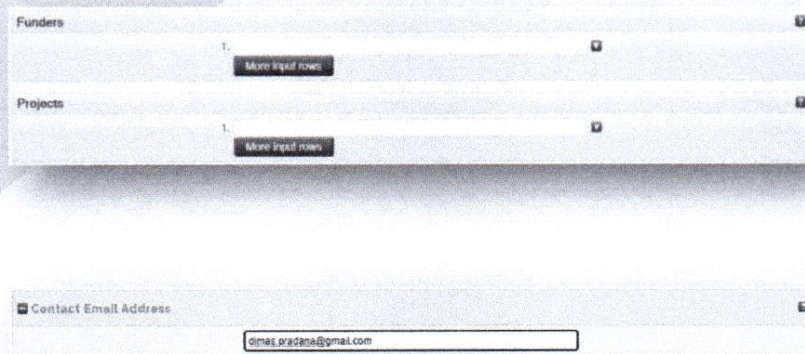
13. **F a k u l t a s / Prodi** : Pilih sesuai dengan program studi (wajib diisi)

Fakultas / Prodi
Fakultas Agama Islam: S1 BKPI
Fakultas Agama Islam: S1 Ekonomi Syariah
Fakultas Agama Islam: S1 MPI
Fakultas Teknik: S1 Teknik Informatika
Fakultas Teknik: S1 Teknik Lingkungan
Fakultas Teknik: S1 Teknik Sipil
Fakultas Teknik: S1 Arsitektur
Fakultas Teknik: S1 Teknik Industri
Fakultas Teknik: S1 Teknologi Hasil Pertanian
Fakultas Ekonomi dan Bisnis: S1 Bisnis Digital

14. **Publication Details** : Detail dari publikasi yang berisi.

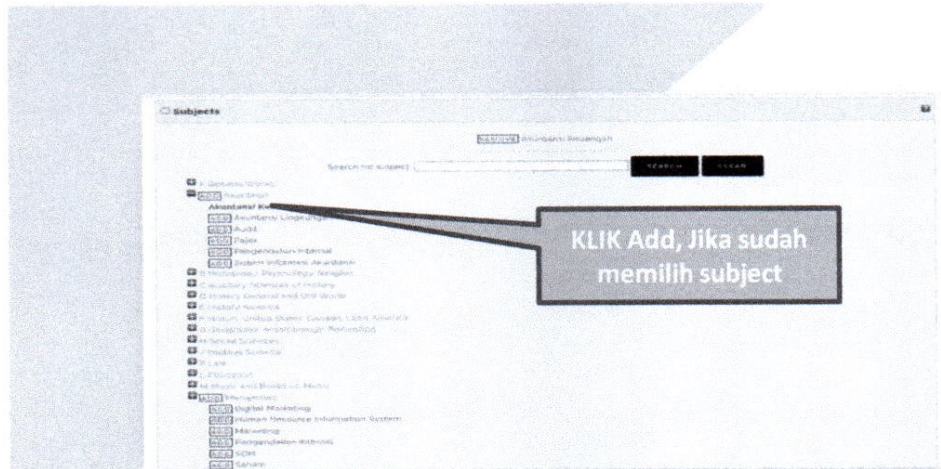
- Status** : pilih **Unpublished** (wajib dipilih)
- Date** : isi tanggal kapan Anda dinyatakan **Lulus** seperti yang tertera pada halaman **Lembar Pengesahan** (wajib Diisi)
- Date Type** : pilih **Completion** (wajib dipilih)
- Official URL** : alamat URL asli dari artikel jika sudah diunggah di internet (Tidak wajib diisi untuk mahasiswa)
- Institution** : isi dengan **Universitas Pelita Bangsa** (wajib diisi)
- Fakultas** : Isi nama Fakultas Anda, penulisan mohon tidak disingkat (wajib diisi)
- Number of Pages** : Jumlah Halaman.
- Related URLs** : alamat URL yang berkaitan dengan artikel. (Tidak wajib diisi untuk mahasiswa)

15. **Funders** : sponsor atau yang memberikan dana (jika ada).
16. **Projects** : nama dari proyek (jika ada).
17. **Contact Email Address** : Alamat email yang aktif dari pengarang (wajib diisi)

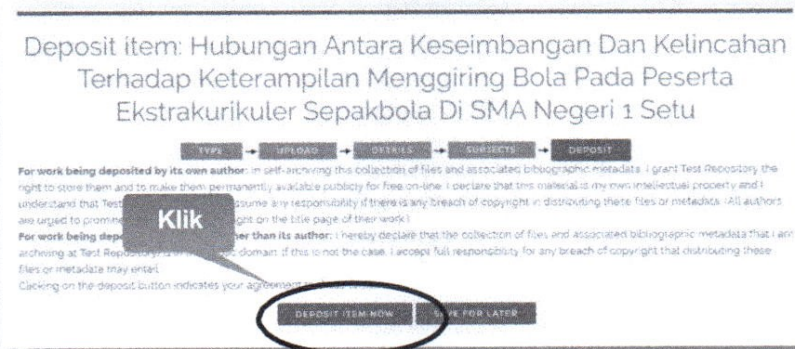


The image shows a screenshot of a web form. The top section is titled 'Funders' and contains a table with one row and a 'More input rows' button. Below it is a section titled 'Projects' with a similar table and button. The bottom section is titled 'Contact Email Address' and contains a text input field with the email address 'emes.pradana@gmail.com' entered.

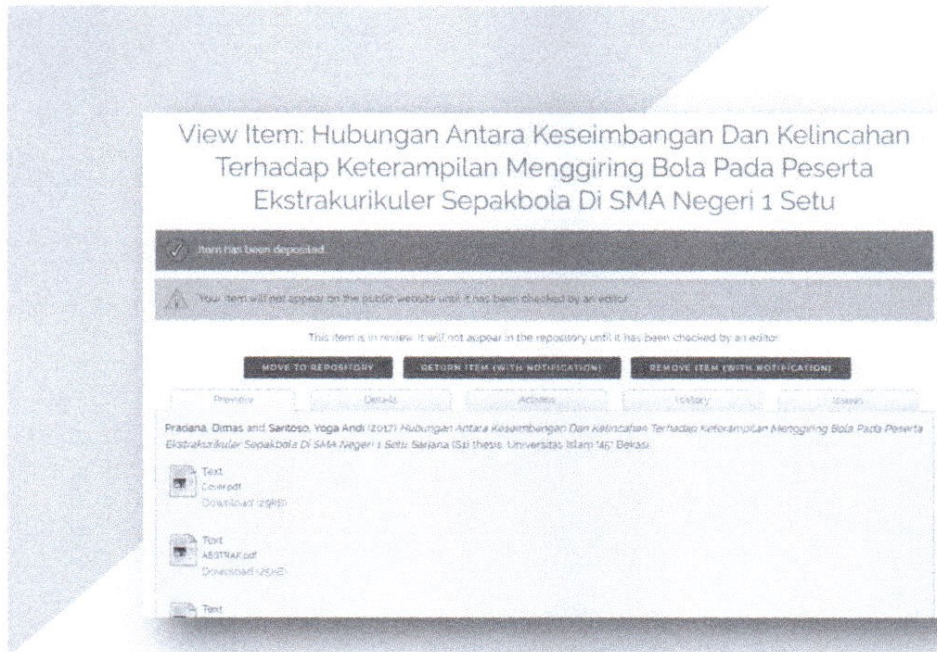
18. **Reference** : daftar pustaka atau daftar sitasi. (wajib diisi)
19. **Keywords / kata kunci** : Keywords atau kata kunci. (wajib diisi)
20. Jika sudah terisi semua yang wajib diisi kemudian klik **Next >**
21. Pilih **subjects** dengan mengklik tombol **Add** berdasarkan isi artikel dan bidang keilmuan (boleh lebih dari satu & wajib dipilih), kemudian klik **Next >**



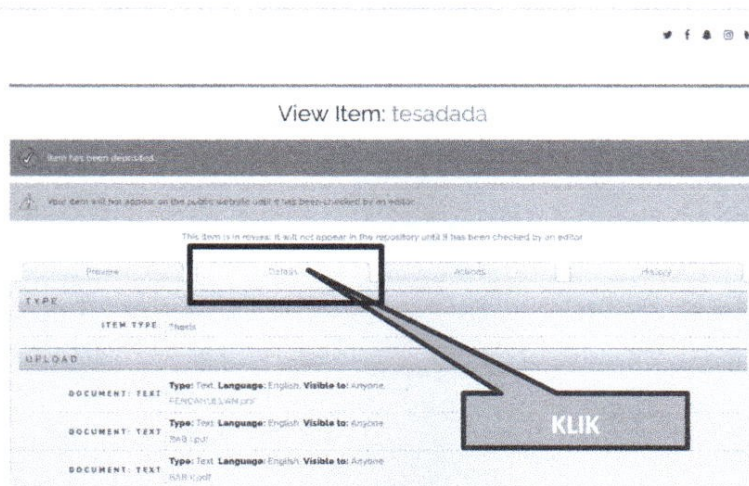
22. Kemudian klik **Deposit Item Now** untuk mengirim dokumen ke dalam repository.



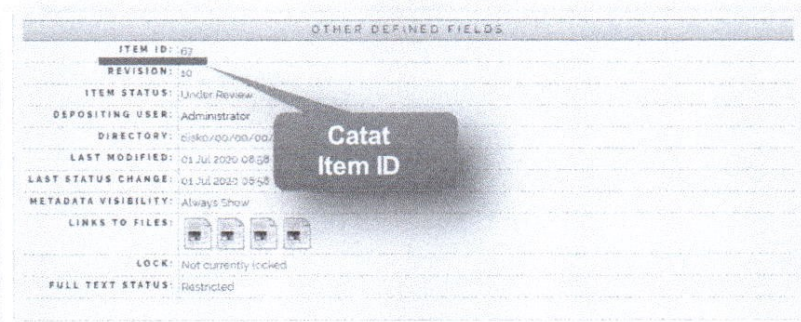
23. Keterangan hasil unggah mandiri tugas akhir Anda berhasil dilakukan. Hasil unggah Anda belum ditampilkan secara publik di repository sampai hasil unggah Anda dicek oleh Pustakawan.



24. Kemudian klik tab **Details**



25. telusuri ke bawah di bagian **Other defined fields**. Catat nomor **Item ID** sebagai bukti sudah melakukan unggah mandiri tugas akhir dan ditunjukkan kepada Pustakawan pada saat validasi unggah mandiri di Perpustakaan



26. Jika sudah selesai mengunggah tugas akhir klik **Logout**.
27. Selanjutnya Anda menuju ke perpustakaan dengan membawa **Hardcopy** tugas akhir (Skripsi/Tesis/Disertasi) Anda yang sudah disahkan oleh pembimbing dan penguji serta sudah distempel jurusan **selanjutnya akan direview dan divalidasi** oleh petugas perpustakaan dengan menyerahkan nomor **Item ID** yang sudah anda catat sebelumnya untuk mempermudah proses review dan validasi.
28. *Setelah hasil unggah tugas akhir dinyatakan valid, petugas perpustakaan akan mempublish hasil unggah tugas akhir dan petugas akan memproses bebas tanggungan perpustakaan/bebas pustaka.*



**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA**



**Jln. Yos Sudarso Palangka Raya 73111,
Kalimantan Tengah**